

与那原町児童生徒家庭休暇申請書

令和 年 月 日

学校長 殿

学 校 名 :

児童生徒氏名 : (年 組)

保護者氏名 : (印)

(連絡先 : — — —)

「与那原町児童生徒家庭休暇」を取得したいので、下記の通り申請いたします。

記

1. 学校を休む日 : 令和 年 月 日
令和 年 月 日
令和 年 月 日

2. 休暇の理由 :

3. 休暇を取得する家族等 : 氏名 : (続柄)
氏名 : (続柄)
氏名 : (続柄)
氏名 : (続柄)

○留意事項

- ①本申請書は一児童生徒について1枚作成してください。
- ②取得可能日数:年間3日まで(1日単位・分散取得可)
- ③取得日の取り扱い:出席停止(欠席にはならない)
- ④取得できない日
 - ・入学式、卒業式、始業式、終業式、修了式、町教育の日の出校日(毎年2月)
 - ・運動会、各種発表会
 - ・修学旅行、野外教育活動
 - ・その他、定期テスト、学級、学年、学校全体の活動がある日、各種事業のリハーサル等がある場合はその日も含む
- ※取得にあたっては校長が認める必要があります。
- ⑤届出手続き:1週間前までに本申請書を学校に提出
- ⑥授業への対応:保護者の判断により家庭で補ってください。
- ⑦その他:本休暇制度は保護者の責任のもと取得する休暇であることから、取得に際しては、保護者により安全を確保する。学校の管理外となることから、日本スポーツ振興センター災害給付の対象とはなりません。

※学校記入欄

学校の許可	許可	不許可
-------	----	-----