

与那原町児童生徒家庭休暇申請書

令和 年 月 日

学校長 殿

学校名：
児童生徒氏名： (年 組)
保護者氏名： ⑩
(連絡先： — —)

「与那原町児童生徒家庭休暇」を取得したいので、下記の通り申請いたします。

記

1. 学校を休む日：令和 年 月 日
 令和 年 月 日
 令和 年 月 日

2. 休暇の理由：

3. 休暇を取得する家族等：氏名： (続柄)
 氏名： (続柄)
 氏名： (続柄)
 氏名： (続柄)

○留意事項

①本申請書は一児童生徒について1枚作成してください。

②取得可能日数：年間3日まで（1日単位・分散取得可）

③取得日の取り扱い：出席停止（欠席にはならない）

④取得できない日

- ・入学式、卒業式、始業式、終業式、修了式、町教育の日の出校日（毎年2月）
- ・運動会、各種発表会
- ・修学旅行、野外教育活動
- ・その他、定期テスト、学級、学年、学校全体の活動がある日、各種事業のリハーサル等がある場合はその日も含む

※取得にあたっては校長が認める必要があります。

⑤届出手続き：1週間前までに本申請書を学校に提出

⑥授業への対応：保護者の判断により家庭で補ってください。

⑦その他：本休暇制度は保護者の責任のもと取得する休暇であることから、取得に際しては、保護者により安全を確保する。学校の管理外となることから、日本スポーツ振興センター災害給付の対象とはなりません。

※学校記入欄

学校の許可	許可	不許可
-------	----	-----